

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc	TÈCNIC/A JURÍDIC/A DE CONTRACTACIÓ		
Servei	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC)		
Secció (si s'escau)	Contractació		
Categoria	A1-22		
Perfil professional	3 - Tècnic		
Idiomes requerits (*)		Nivell exigít (B2 o C1)	
Titulació requerida (*)	Llicenciatura / Grau en dret		

(*) *Només en cas que sigui completament imprescindible per ocupar aquest lloc de treball*

DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió

(Per a què existeix aquest lloc en l'organització?)

Assessorar en matèria jurídica i de contractació de la Universitat de Girona, així com supervisar i tramitar la documentació generada en el seu àmbit d'actuació, d'acord amb la normativa i directrius rebudes, per garantir-ne el compliment seguint les directrius del cap del Servei d'Economia Patrimoni i Contractació.

Funcions

(Responsabilitats bàsiques del lloc de treball)

1. Assessorar en l'àmbit de la contractació administrativa, la interpretació i aplicació de la normativa, i emetre informes jurídics, seguint les directrius del cap i amb coordinació amb l'Assessoria Jurídica.
2. Redacció dels models dels plecs de les contractacions administratives i mantenir-los actualitzats d'acord amb els canvis normatius.
3. Redactar i elaborar informes, contractes i, si s'escau, altres documents de caràcter jurídic relacionats amb qüestions referents a dret administratiu.
4. Donar suport tècnic als promotors dels expedients administratius per a preparar la documentació prèvia, així com la correcció i supervisió dels plecs de prescripcions tècniques per garantir la màxima concurrència i les mínimes incidències.
5. Participació i assistència jurídica en meses de contractació.
6. Recollir i analitzar la informació relativa a les novetats normatives, jurisprudencials i doctrinals, i fer-ne el corresponent assessorament.
7. Altres funcions que li siguin assignades dins del seu àmbit.

Competències

(màxim 6)

Competències transversals	Competències específiques
Orientació a la qualitat i a l'usuari	3. Instruments, eines i maquinària
Competència digital	3. Rigor i mètode
Treball en equip	3. Anàlisi de problemes i presa de decisions
	3. Gestió del canvi
Compromís amb la institució	Planificació i organització
	Actualització professional

OBSERVACIONS

(qualsevol tipus d'observació que cal tenir en compte i sigui imprescindible per ocupar el lloc descrit)